



TECHNICIEN(NE) GEOMETRE-ASSISTANT CONDUCTEUR DE TRAVAUX (H/F)

Minimum 2 ans d'expérience



CDI



Montélimar



Selon expérience

POSTE RECHERCHÉ

Le GROUPE AUDIGIER TP à Montélimar est à la recherche d'un technicien(ne) géomètre-assistant conducteur(trice) de travaux

- **CONTRAT** : CDI
- **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE** : Minimum de 2 ans d'expériences exigées
- **LOCALISATION** : MONTELIMAR
- **FORMATION** : Minimum Bac +2/3 (BTS, DUT, Licence professionnelle...) avec une spécialisation en Géomètre, Génie civil, BTP, ou Bac +5 (école d'ingénieurs, master...) avec une spécialisation géomètre, génie civil, BTP.
- **SALAIRE** : Selon le profil et l'expérience

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

Le GROUPE AUDIGIER est une structure à **taille humaine** implantée depuis plus de 20 ans à **Montélimar** qui bénéficie d'un **professionnalisme reconnu** et d'une **clientèle fidèle** (professionnels du BTP, entreprises privées, agglomérations, collectivités...).

- **AUDIGIER TP** est une entreprise spécialisée dans les **Travaux Publics**, les terrassements, les canalisations, les plateformes industrielles, les aménagements de VRD.

COMPÉTENCES ET EXPERIENCES REQUISES

- **SAVOIR-FAIRE** : Maîtrise de topographie pour implanter et levée avec station robotisée et/ou GPS
Maîtrise des Logiciels Autocad, COVADIS, MENSURA, Prochantier, robot station TOTAL (théodolite)
Lecture de plan et le mettre en œuvre
Utilisation de lunette, théodolite, laser de nivellement
Dessin assisté par ordinateur (AUTOCAD)
Transcrire topo chantier sur plan assisté (DOE via AUTOCAD ou MENSURA)
Connaissance de différents corps de métiers du TP, les matériels, et matériaux utilisés
Connaissance des règles et dispositifs de sécurité
Dimensionnement des besoins de main d'œuvre, matériel, matériaux et outillage
Organisé, sens de l'anticipation, gestion des aléas, intelligence situationnelle, sens de la relation client tout en veillant à l'intérêt de

AUDIGIER TP

ZA du Meyrol - Chemin des Esprats 26200 MONTELIMAR

Tel : 04 75 00 02 95 - Mail : contact@audigier-tp.com

l'entreprise
Connaissance des règles et des dispositifs de sécurité
Management
Communication interpersonnelle

- **SAVOIR-ETRE** : Rigoureux, organisé, sens des responsabilités : rigueur autocontrôle, esprit d'entreprise, conciliant, persévérant, ponctuel, affirmation de soi, enthousiaste, coopératif, esprit d'équipe, polyvalent, adaptable, motivé, ...

5 BONNES RAISONS DE NOUS REJOINDRE

- Bénéficier d'un **poste clé** au sein d'une **structure à taille humaine** à l'**esprit familial**
- Une entreprise bénéficiant d'une **clientèle solide** donnant une visibilité à long terme
- La possibilité de vous **exprimer pleinement** dans votre champ de responsabilité
- Un environnement de **travail dynamique** et activité en **fort développement**
- Être au cœur de l'**innovation** en matière de **développement durable**

VOS MISSIONS

En tant que Technicien(ne) Géomètre-Assistant Conducteur de Travaux TP, vous assurez dans votre spécialité l'étude et la maîtrise d'œuvre de la phase projet à la phase exécution travaux sous la responsabilité d'un conducteur de travaux.

PREPARATION DES CHANTIERS

- Etudier le projet, vérifier et compléter si nécessaire
- Réaliser un levé de terrain pour établir ou compléter le projet
- Implanter et piquetage dans son ensemble le projet à exécuter
- Contrôler l'implantation d'un terrassement en planimétrie et altimétrie
- Préparer les DICT, PPSPS (Plan particulier pour la Sécurité et la protection de la Santé) et faire préparer les autorisations nécessaires pour démarrer le chantier
- Préparation des approvisionnements en matériaux
- Coordonner les études, les Implantations du chantier
- Optimiser l'organisation à avoir, les moyens et les méthodes d'exécution
- Recherche et consulter les principaux sous-traitants et prestataires de l'entreprise
- Elaborer un budget, l'optimiser et le suivre (contrôle des coûts, suivi des enveloppes...)
- Constituer et gérer les équipes dirigées par les chefs d'équipes

SUIVI DES CHANTIERS

- Mettre à jour le dossier d'étude de prix et d'études techniques
- Assurer la passation du dossier en ménageant la satisfaction du client
- Réaliser le lancement des travaux avec les clients, le suivi jusqu'à la réception
- Contrôle des implantations au fur et à mesure de l'avancée du chantier
- Assister les équipes dans l'organisation de leur travail et des priorités
- Veillez à la coordination des actions entre les équipes et dans les équipes
- Gérer les litiges et les réclamations client avec la direction ou conducteur travaux
- Garantir la qualité des prestations à chaque étape de la réalisation (études, travaux) et

veiller au respect des délais, des moyens

- Etablir, vérifier et pointer le planning général, le planning hebdomadaire et quotidien
- Assurer l'interface avec l'ensemble des parties prenantes de l'affaire : études, travaux, supports : juridiques, sous-traitants, intervenants extérieurs, clients tout au long de l'affaire
- Entretenir des relations étroites avec donneurs d'ordre, bureaux d'études, organismes et collectivités en cours de chantier
- Résoudre les problèmes humains et/ou matériels : absentéisme, pannes machine, régularisation d'approvisionnement, aménagement de la planification...
- Faire appliquer les procédures d'entretien du matériel sur chantier
- Evaluer les prestataires, leurs compétences et le rapport qualité/prix
- Participer aux opérations de supervision et de réception des travaux
- Coordonner les études, les implantations et les chantiers, coordonner les différentes interventions sur le chantier, suivre la progression des travaux,
- Participer aux réunions d'avancement et de pilotage du chantier et garantir le respect des budgets prévus et des délais impartis
- S'assurer de la finition des travaux, de leur réception et de la levée des réserves le cas échéant
- Réaliser le plan d'exécution et Plan de récolement par exportation des points provenant du robot station TOTAL (théodolite)

ADMINISTRATION-GESTION

- Contrôle pièces marchés et réalisation des plans d'exécution (Vérification des qualité et limite des prestation)
- Préparation à la Facturation
- Réalisation des Dossier Ouvrages Exécutés
- Gérer le budget de chantier : administratif, économique, financière et comptable
- Suivre le CA , résultat, facturation ,encours en proposant plans d'actions adéquats
- Déterminer prix de revient et couts différents activités
- Effectuer suivi administratif et gérer litiges clients : suivi facturation, organisation relances clients/fournisseurs

RELATION CLIENT ET D'EQUIPES

- Participation aux réunions de chantier
- Valoriser et promouvoir le savoir-faire de l'entreprise lors de communication externe
- Etre en veille sur de futurs potentiels projets chez le client ou prospect
- Effectuer une veille active pour suivre l'évolution des marchés et identifier décisionnaires de chaque projet à faire remonter au conducteur de travaux et direction
- Détecter de futur projet par des relations de proximité /clients ou prospect
- Assurer le lien entre les différents acteurs du projet (client, bureau d'études, équipes d'exécution, prestataires...) et veiller à la prise en compte des remarques émises par les organismes de contrôle
- Respecter et faire appliquer les consignes (port d'EPI, suivi des procédures QHSE...)
- Gérer et assurer le renouvellement des qualifications professionnelles
- Développer compétences des équipes : formations
- Animer et motiver les équipes
- Gérer les absences, conflits, recadrage
- Impulser la coopération entre les équipes et faciliter la mutualisation des moyens,

hommes et du matériel

- Participer au recrutement et intégration de nouveaux collaborateurs
- Participer et réaliser les entretiens individuels et professionnels
- Manager par la sécurité, débriefing des équipes, ¼ h sécurité, accueil nouveaux arrivants, plan de formation sécurité, document unique, ...

CONTACT

Merci de nous faire part de votre Lettre de Motivation et Curriculum Vitae par E-Mail ou via notre site <http://www.audigier-tp.com> (**Espace RECRUTEMENT**)

Pour plus d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec **Michael AUDIGIER** :

- Par **E-Mail** : contact@audigier-tp.com
- Par **Téléphone** : **04 75 00 02 95**